

«ШАРАПАТ» РҚБ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

медициналық ұйымдарды аккредиттеу жөніндегі аккредиттеуші органның қызметі үшін

Бірлестіктің Жарғысы және № ҚР ДСМ-299/2020 бұйрығына 2-қосымша негізінде қалыптастырылды

БЕКІТЕМІН

19.01.2026 ж

Төраға



БІРЛЕСТІК МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

жоғары басқару органы: негізгі шешімдерді, құрылымды және ішкі құжаттарды бекітеді



РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

бақылаушы орган: қаржы-шаруашылық бақылау, есептілікті тексеру, Жалпы жиналысқа есеп беру



БІРЛЕСТІК ТӨРАҒАСЫ

жеке-дара атқарушы орган: ағымдағы қызметті ұйымдастырады, шешімдердің орындалуын және бөлімшелерді үйлестіруді қамтамасыз етеді



ӘКІМШІЛІК АППАРАТ / ХАТШЫЛЫҚ

іс қағаздарын жүргізу, өтініштерді тіркеу, хаттамалар, архив, ұйымшілік қатынастарды қолдау



АККРЕДИТТЕУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ

тұрақты жұмыс істейтін комиссия: кемінде 5 мүше, СКБ нәтижелерін қарау және ұсынымдар беру



ІШКІ АУДИТ ҚЫЗМЕТІ

ішкі бақылауды бақылау, процестерді аудит, ішкі құжаттардың орындалуын тексеру



ҚҰҚЫҚТЫҚ-ШАРТТЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

медициналық ұйымдармен үйлішіларттар, тараптардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі



СЫРТҚЫ КЕШЕНДІ БАҒАЛАУ ҮЙЛЕСТІРУШІСІ

СКБ жоспарлеу, өңдеу бағартамаларды, медициналық ұйымдармен және сарапшылармен өзара іс-қимыл



САРАПШЫЛАР КОРПУСЫ / САРАПШЫЛАР ТІЗІЛІМІ

кемінде 20 сарапшы, оқыту, шараларға дәрнйіаң реестр, қарама-қаршылығының болмауы



ІТ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК

сервербүлгәлң сервер, БҚ, деректерді қорғау, қолжеткізу және тілдеарреді сайт, Е-үкшііпмауға қолжетімділік



ПЕРСОНАЛ МЕН ОҚЫТУ ДП БАСҚАРУ

тағармандау, тіркеу, оқыту, бағалау, категориялар, мамандардың лауазымдық нұсқаулықтары



КОМИССИЯ ХАТШЫСЫ

комиссия отырыстарының хаттамаларды жүргізу; хатшы комиссия мүшесі болып табылауды



СКБ БОЙЫНША САРАПШЫЛЫҚ ТОПТАР

сарапшылық топ жетекшісі + сарапшылық топ мүшелері: құжаттарды шолу, сауалнама, трейссереру, бақылау

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА РОО «ШАРАПАТ»

для деятельности аккредитующего органа по аккредитации медицинских организаций

Сформировано на основании Устава Объединения и приложения 2 к приказу № КР ДСМ-299/2020

УТВЕРЖДАЮ

19.01.2026 г.

Председатель



ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

высший орган управления; утверждает ключевые решения, структуру и внутренние документы



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

контрольный орган: финансово-хозяйственный контроль, проверка отчетности, доклады Общему собранию



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

единоличный исполнительный орган; организует текущую деятельность, обеспечивает исполнение решений и координацию подразделений



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АППАРАТ / СЕКРЕТАРИАТ

делопроизводство, регистрация заявлений, протоколы, архив, организационная поддержка



КОМИССИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ

постоянно действующая комиссия; не менее 5 членов; рассмотрение результатов ВКО и рекомендаций



СЛУЖБА ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

внутренний финансовый контроль, аудит процессов, проверка исполнения внутренних документов



ЮРИДИКО-ДОГОВОРНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

типовые договоры с медицинскими организациями, права, обязанности и ответственность сторон



КОординатор ВНЕШНЕЙ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ

графики ВКО, программы выезда, взаимодействие с медицинскими организациями и экспертами



ЭКСПЕРТНЫЙ КОРПУС / РЕЕСТР ЭКСПЕРТОВ

не менее 20 экспертов; обучение, договоры/подтверждение опыта, отсутствие конфликта интересов



ИТ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

сервер/облачный сервер, ПО, защита данных, сайт на казахском и русском языках, доступ к Е-лицензированию



УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ОБУЧЕНИЕМ

назначение, отбор, обучение, оценка, поощрение; должностные инструкции специалистов



СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

ведение протоколов заседаний комиссии; секретарь не является членом комиссии



ЭКСПЕРТНЫЕ ГРУППЫ ДЛЯ ВКО

руководитель экспертной группы + члены экспертной группы; обзор документов, опрос, трейсеры, наблюдение